

EXPTE.PERSONAL: 2022.

“BOLSA EMPLEO  
AUX.ADMINISTRATIVO.”



Ayuntamiento  
Las Ventas con Peña Aguilera  
(Toledo)

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR SUSTITUCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS, COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS CON PEÑA AGUILERA ( TOLEDO).**

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Por Providencia de Alcaldía de fecha 22 de marzo del 2022, se incoa expediente para la selección de personal laboral temporal para cubrir sustituciones por vacaciones, bajas o posibles necesidades que pudieran surgir, constituyéndose una Bolsa de Empleo Público Temporal.

A través de ésta convocatoria se pretende crear una bolsa de empleo y regular la cobertura de los puestos ofertados cuando concurra alguna de las causas señaladas en el apartado anterior.

En todo caso, estas contrataciones estarán supeditadas a las limitaciones establecidas en la Ley de Presupuestos Generales del Estado de cada año y la existencia de consignación económica en el presupuesto municipal.

Se convoca concurso para la constitución de una bolsa de trabajo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, con objeto de proceder a la contratación de personal laboral temporal según las necesidades del servicio.

**SEGUNDO.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y FUNCIONES.**

La naturaleza del contrato a celebrar será Laboral Temporal de Régimen General, con sujeción a lo establecido en el contrato laboral, y en lo no regulado en este, lo establecido en el RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y el R.D Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores.

El contrato de trabajo será de duración determinada; la duración, jornada y el horario de trabajo, está sujeto a las necesidades del servicio municipal.

Las personas contratadas tendrán las siguientes funciones a desarrollar, enunciativas y no limitativas:

- Atención de llamadas.
- Atención e información al Público.
- Gestión de documentos y /o expedientes, estando al día en la tramitación de los mismos.
- Tener conocimiento del manejo de maquinaria de oficina, desde calculadoras hasta fotocopiadoras, así como de los programas informáticos que conlleven.
- Cualquier otras tareas de naturaleza análoga que por razón de los servicios municipales se le puedan encomendar dentro de las propias del puesto de trabajo.

**TERCERA.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y RETRIBUCIONES.**

La duración del contrato dependerá de las necesidades del servicio municipal correspondiente.

Las retribuciones brutas mensuales a percibir por los trabajadores contratados al amparo de las presentes bases serán acordes al S.M.I fijado para el año 2.022

El tiempo de estos servicios y el desempeño de la función que se encomiende, no dará a los contratados más derechos frente al Ayuntamiento que los estrictamente especificados en el contrato que se celebre, de acuerdo con su naturaleza de contrato laboral por obra o servicio determinado, sujeto a lo establecido en el RD Legislativo 2/2015.

#### **CUARTA.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.**

- **REQUISITOS GENRALES.**

Para ser admitidos en la convocatoria los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 38 de la Ley 4/2011, de 10 de Marzo, del Empleado Público de Castilla –La Mancha, a saber:

- a) Tener nacionalidad española. Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos Públicos, con las excepciones previstas en el RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.  
El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como a los extranjeros con residencia legal en España.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciseis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubieres sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión de certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales o acreditar la solicitud del mismo.
- f) Poseer la titulación exigida o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- **REQUISITOS ESPECÍFICOS.**

Estar en posesión de la siguiente titulación:

.- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), EGB, formación profesional Básica o equivalente.

La Titulación se acreditará mediante fotocopia de del título correspondiente por la autoridad académica competente; esta misma autoridad competente, podrá declarar también la equivalencia de títulos.

Todos los requisitos, generales y específicos, deberán reunirse el día que finalice el plazo para la prestación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión o la formalización del contrato.

## **QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

Las instancias, sujetas al modelo oficial que acompaña a estas bases como Anexo I, en la que los interesados manifiesten reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases, se presentarán de 9'00 a 14'00h en el Registro General del Ayuntamiento, en sus oficinas sitas en la Plaza José Antonio, S/N; independientemente de lo anterior las instancias podrán presentarse con arreglo al art. 16 .4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias (Anexo I de la presente convocatoria) irán acompañadas de fotocopia del D.N.I., fotocopia de titulación exigida, fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados ( vida laboral, curso, titulaciones, certificado empadronamiento, etc....).

El plazo de presentación de instancias, será de **quince días naturales**, a contar desde el día siguiente al de la publicación de anuncio de la convocatoria en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Ventas con Peña Aguilera (Toledo) <https://ventasconpenaaguilera.sedelectronica.es/info.0>.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará Resolución, en plazo máximo de 10 días, declarando la lista provisional de admitidos y excluidos, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión y formular reclamaciones contra la lista provisional); transcurrido el plazo de subsanación, se dictará resolución, aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Junto a la resolución definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, se aprobará el tribunal calificador de este procedimiento que tendrá titulación igual o superior la exigida para el acceso a la bolsa de trabajo convocada.

El Tribunal calificador se reunirá para la baremación, emitiendo un acta con un listado de prelación de los candidatos, haciéndose pública.

Si se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada para la lista provisional.

Contra la Resolución de Alcaldía que apruebe las listas definitivas de admitidos y excluidos podrán interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Corporación, en el plazo de un mes, a contar desde el día de la publicación de las listas, según el art. 116 den relación con el art. 112 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o ser impugnados directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo.

Los errores materiales de hecho o aritmético podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado.

Los motivos de la exclusión serán:

- .- Solicitudes que se presenten fuera de plazo y /o con falsedad en la declaración presentada.
- .- Haber incurrido en alguno de los hechos tipificados como faltas graves contempladas en el Estatuto de los Trabajadores.

Ambas resoluciones se publicarán en el Tablón de Anuncios de éste Ayuntamiento, así como en la página web del mismo.

## **SEXTO.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

Al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre y en el art. 11 de Real Decreto 364/1995, de 10 de Marzo, el Tribunal calificador del concurso se constituirá de la siguiente forma: Un Presidente, Tres vocales y Un Secretario. La composición del Tribunal se aprobará y anunciará junto con la resolución que apruebe la lista definitiva de aprobados y excluidos.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse cuando concurren las circunstancias previstas en el art.23 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos en forma legal.

El órgano de selección podrá nombrar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto. Los asesores especialistas estarán sometidos a las mismas causas de recusación que los miembros del órgano de selección.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que pueden presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso, en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

El Tribunal calificador, se clasifica en la Categoría 3º del Anexo IV, del R.D. 462/02, del 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, a efectos de devengo de asistencias.

## **SÉPTIMO.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

El procedimiento de selección de los aspirantes tendrá únicamente una fase de concurso, en el cual se valorará:

### **✚ FORMACIÓN.**

- Estudios Técnicos Superiores relacionados con las funciones a contratar. – 1 puntos/formación finalizada.
- Diplomatura relacionadas con la formación mínima.- 1,5 puntos/ formación finalizada.
- Licenciatura relacionadas con la formación mínima.- 2 puntos/ formación finalizada.
- Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con la actividad a realizar, por cada curso de al menos 30 horas, se adjudicará un total de 0'25 puntos.

-

\*La Comisión de Selección podrá denegar la valoración de aquellos cursos cuyo nivel no estime suficiente o cuyo contenido no considere vigente o aplicable al desempeño de las funciones del puesto objeto de la convocatoria.

### **✚ EXPERIENCIA LABORAL.**

- Por servicios prestados en funciones similares, 0.3 puntos por cada mes de servicio en Administración y 0,2 por cada mes de servicio fuera de la Administración. La Experiencia laboral se acreditará documentalmente, a través de cuales quiera de los siguientes documentos:
  - Contratos de trabajo y prórrogas, en su caso, acompañados de la notificación de su finalización.
  - Informe de la Vida Laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
  - Certificados expedidos por el órgano competente, en caso de servicios prestados como Funcionario de Carrera, Interino o Laboral en la Administración Pública.

### **✚ OTROS.**

- Por estar empadronado en el municipio de Las Ventas con Peña Aguilera (con una antigüedad mínima de seis meses desde el anuncio de la convocatoria), con la finalidad de que el desplazamiento no suponga menoscabo salarial, así como para fomentar el empleo local, y evitar el despoblamiento laboral. – 1 punto.

En el supuesto de empate de puntuación entre varios aspirantes la Comisión de Selección resolverá a favor del que mayor puntuación tenga en el apartado experiencia; si persistiese, se podrá fin al empate mediante la Resolución 20 del Noviembre del 2018, por la que se publica la letra para determinar el orden alfabético de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios o pruebas de los procesos selectivos de ingreso que se convoquen por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha durante el año 2019 .

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local- LRBRL.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local. TRRL.
- Supletoriamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley 4/2011, de 10 de Marzo, del Empleado Público de Castilla-La Mancha.

#### **OCTAVO.- PUNTUACIÓN FINAL Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.**

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso.

Terminada la calificación de los aspirantes el Tribunal Calificador publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento la propuesta de constitución de bolsas de trabajo por orden de puntuación, y elevará al alcalde dicha propuesta de constitución de bolsas de trabajo que tendrá también la consideración de propuesta de contratación a favor de los incluidos en aquella por orden decreciente de puntuación, el cual determinará el orden de llamamiento.

El orden obtenido en el concurso sujeto a la baremación de méritos, será el utilizado para dar cobertura a posibles bajas, sustituciones y contrataciones urgentes que pudieran surgir.

La bolsa tendrá vigencia indefinida desde el momento de aprobación de la lista de aspirantes y hasta la creación de una nueva, en cuyo momento quedará a todos los efectos disuelta.

Los candidatos serán llamados según el orden que ocupen en la lista de la bolsa de empleo, con independencia del tiempo de duración del contrato o la causa que fundamente el mismo.

Las contrataciones se formalizarán previo llamamiento, por vía telefónica, de acuerdo con la regla que se detallan a continuación:

- Los llamamientos se realizarán por vía telefónica; a tal efecto, los interesados deberán facilitar un número de teléfono de contacto preferiblemente móvil y mantenerlo actualizado durante toda la vigencia de la bolsa.

- El aspirante dispondrá de un plazo máximo de 24 h, para presentar la documentación necesaria para comprobar que cumple los requisitos solicitados, en el caso de no comparecer en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta y quedará excluido de la bolsa, procediéndose automáticamente al llamamiento del siguiente aspirante.

- En aquellos casos en que los aspirantes rechazasen la oferta alegando causas justificadas, perderán el orden en la bolsa, pasando a ocupar el último lugar; la concurrencia de tales causas deberá probarse por cualquier medio admisible en derecho. Se entenderán como causas de justificación para el rechazo de la oferta el encontrarse trabajando para otra empresa o institución o encontrarse en situación de incapacidad temporal, periodo de baja por maternidad o permiso de paternidad.

- En el caso de que rechazara la oferta de empleo sin causa justificada o renunciase a la contratación después de haberse comprometido a realizarlo, o dejara su puesto de trabajo una vez haya sido contratado, causará baja en dicha bolsa.

**NOVENO.- NORMAS FINALES.**

Las presentes bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de los mismos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los intereses en los casos y formas establecidas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan plantearse y adoptar resoluciones, criterios y medidas necesarias para el buen orden del concurso, en aquellos aspectos previstos en las bases.

Publíquese esta convocatoria de bolsa de trabajo y se sus correspondientes bases en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://ventasconpenaaguilera.sedelectronica.es/info.0.>, y en la página web del Ayuntamiento.

En Las Ventas con Peña Aguilera a 22 de marzo del 2.022.



**ALCALDE/PRESIDENTE.**

**Edo. : Luis Celestino de la Vega**

**ANEXO I.**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LA SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>		
<b>Nombre y Apellidos.:</b>		<b>N.I.F.:</b>
<b>Dirección:</b>		
<b>C.P.:</b>	<b>Municipio:</b>	<b>Provincia.:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Móvil:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
<b>EXPONE:</b> Que vista la convocatoria para la selección de personal laboral temporal y para la constitución de una bolsa de AUXILIAR ADMINSTRATIVO y reuniendo los requisitos y condiciones exigidas en las bases a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como conociendo las bases, desea formar parte en el proceso de selección, por todo lo cual, <b>SOLCICITO</b> Que se admita esta solicitud para las pruebas para el proceso de selección y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.		
<b>DOCUMENTACIÓN APORTADA:</b>		
<input type="checkbox"/> Fotocopia del N.I.F o Pasaporte. -----		
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegadas que deban ser valorados. -----		
<input type="checkbox"/> Autorizo a éste Ayuntamiento a la verificación de la certificación negativa ACTUALIZADA del Registro Central de delincuentes sexuales de acuerdo con el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996.		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2.022.

Fdo.: .....

